

Forum ouvert

1/2 journée
à 3 jours20 à 1000
personnes

Moyen

RESSOURCES NÉCESSAIRES

MATÉRIELLES

- Grande salle pour accueillir tous les participants;
- Grande salle pouvant être séparée en espaces distincts;
- Chaises (plus de chaises que de personnes);
- Feuilles de papier;
- Grandes feuilles de papier (idéalement des « flip chart »);
- Crayons;
- Ruban adhésif;
- « Post-it »;
- Boissons et nourriture.

HUMAINES

- Un ou quelques facilitateurs.

RÉSUMÉ

Le Forum ouvert est une méthode d'organisation de rencontres ayant pour objectif de reproduire des échanges informels sous forme de pause-café, au sujet de questions simples ou complexes. Cet outil est basé sur les concepts d'auto-organisation des groupes et de leadership émergent : les participants déterminent l'ordre du jour en proposant des thèmes concernant une problématique précise et discutent autour de ces thèmes afin de trouver des solutions auxquelles l'assemblée adhère.

Points **forts** 

- Fonctionne pour des communautés avec peu de ressources;
- Pratique dans des conditions chaotiques et conflictuelles;
- Grande liberté des participants dans le processus;
- Favorise l'initiative et la créativité;
- Démarche assez rapide;
- Permet d'accueillir beaucoup de participants;
- Favorise le dialogue;
- Permet une coconstruction de connaissances;
- Permet une grande flexibilité.

Points **faibles** 

- Inutile lorsque la vision est préalablement claire ou déjà identifiée ;
- Risque de biais des secrétaires et des organisateurs;
- Peu d'encadrement puisqu'il n'y a pas de réel leader (auto-organisation des participants);
- Demande une grande ouverture de la part des organisateurs et participants;
- Exige une bonne capacité d'adaptation de la part du facilitateur.

OBJECTIFS

L'objectif du Forum ouvert est de favoriser les échanges d'un groupe de personnes afin de trouver des pistes de solutions pouvant aboutir à un accord ou un projet « partagé ». Il permet de concilier des intérêts divergents, voire même de réconcilier des personnes, des groupes sociaux ou des acteurs en les impliquant dans le processus de changement.

Information

Consultation

IMPLICATION

Codécision

Autonomisation

CONTEXTE D'UTILISATION

Pour cette démarche, il est préférable d'avoir une diversité d'acteurs (individu, société civile, secteur économique et public) au sein des participants afin d'aboutir à des solutions nuancées, diversifiées et débattues pour répondre aux enjeux. Même si la diversité d'opinions peut être source de frictions, cette technique est efficace lorsque le potentiel de conflit est élevé, que la vision est floue, que le travail à effectuer est complexe et qu'il y a peu de temps alloué à l'exercice. Le Forum ouvert est mobilisateur s'il est bien animé et il peut ouvrir le dialogue dans une démarche de planification participative et mener à la formation de comités de travail sur les sujets soulevés lors de l'activité.

AVANT L'ACTIVITÉ

Temps de préparation estimé : 8-10 heures

1- Logistique et préparation des salles

Puisque cette méthode est définie par l'autogestion, aucun ordre du jour n'est défini à l'avance. Il est toutefois conseillé de mettre en place un comité organisateur qui aura pour rôle de définir la problématique générale abordée et d'encadrer l'organisation et le bon déroulement de l'activité. Les organisateurs devront prévoir une salle suffisamment grande pour accueillir tous les participants au début et à la fin de l'activité, lors de sessions plénières, de même qu'une salle assez grande pouvant être divisée en sections suffisamment éloignées pour permettre plusieurs discussions simultanées en sous-groupes. Dans de grands Forums ouverts, il peut y avoir une grande salle et plusieurs petites salles, les salles ressemblant davantage à une salle de pause-café qu'à une salle de classe. Les organisateurs devront également procéder à l'achat du matériel nécessaire (feuilles, crayons, etc.), de même que des collations et du café. Ils se chargeront ensuite d'envoyer les invitations aux membres de la communauté.

L'ambiance d'un tel exercice est très importante. Ainsi, plusieurs heures avant l'activité, idéalement la veille, les organisateurs mettent en place la salle. Ils installent des affiches indiquant le coin repos ou café, le babillard communautaire et d'autres informations pertinentes, comme les numéros de table. Pour ce qui est du babillard communautaire, les organisateurs confectionnent une grille horaire dans lequel les lieux de rencontre (ex. numéro de table) et l'heure seront inscrits sur de grandes feuilles de papier ou sur un tableau. Ces feuilles seront collées sur un mur de façon à y avoir accès sans nuire à la circulation des participants. Finalement, les organisateurs devront préparer des feuilles de papier de même que des crayons destinés aux participants. Les chaises seront disposées en cercle afin d'être prêtes à accueillir les participants lors de la session plénière.

2- Facilitateur

Les organisateurs doivent déterminer un facilitateur qui aura la tâche d'expliquer les principes du Forum ouvert. Bien que le facilitateur soit plutôt effacé dans ce genre d'exercice d'autogestion, il a un rôle majeur dans les plénières : il présente les règles de fonctionnement, brise la glace, crée le climat de collaboration, s'assure de la participation de chacun, répond aux questions, etc. Idéalement, les organisateurs choisiront quelqu'un qui a de l'expérience quant à l'utilisation de cette méthode.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

1. Explication

Afin que tous les participants soient sur le même pied d'égalité et de créer un climat d'ouverture, le facilitateur les invite à s'asseoir sur des chaises disposées en cercle, sans table. Il leur souhaite la bienvenue et donne les consignes et les explications importantes à connaître dans la démarche du Forum ouvert. Il encourage les participants présents à prendre conscience de leur environnement, des personnes qui se trouvent dans le cercle avec eux et leur expliquent le cadre de l'exercice (enjeux politiques, environnementaux, économiques, démocratiques, etc.). Il présentera ensuite le thème du Forum qui a été formulé sous la forme d'une question. Le thème est normalement basé sur un ou des enjeux que vit la communauté. Il informe les participants sur les quatre principes et la loi qui sont utilisés dans cet outil (15 minutes) :

Principes et loi encadrant le forum ouvert

« **Les personnes qui viennent sont les bonnes** » : Chaque participant peut contribuer au débat, aucun n'est inutile;

« **Quoi qu'il se passe, c'était la seule chose qui pouvait arriver** » : Les organisateurs n'interviennent pas durant les débats;

« **Quel que soit le moment où cela démarre, c'est le bon moment** » : Aucun horaire strict n'est défini par les organisateurs, ce sont les participants qui décident quand commencer un débat;

« **Quand c'est fini, c'est fini** » : Le temps nécessaire pour explorer un sujet ne peut être déterminé à l'avance. Un thème peut être épuisé avant un autre.

« **Loi de la mobilité** » : Si, pendant la réunion, des personnes estiment qu'elles n'apprennent rien ou n'apportent rien aux échanges, elles sont libres de se rendre dans un endroit plus intéressant pour elles.

2. Séance plénière

Toujours en grand cercle, les participants définissent l'ordre du jour en proposant des thèmes de discussion découlant de la question posée par le facilitateur. Chaque participant qui désire proposer un thème est invité à se lever, aller au centre du cercle, prendre une feuille de papier, y inscrire le thème proposé ainsi que son nom et le coller sur le babillard communautaire appelé «place du marché». Il se présente ensuite et mentionne son thème à voix haute à l'ensemble du groupe. Chaque suggestion est soumise à discussion. Il est suggéré de ne pas combiner les thèmes apparemment semblables sans avoir demandé la permission au préalable aux personnes qui les ont proposés. S'il n'y a plus de place sur le babillard et que des personnes désirent ajouter des thèmes, il est possible de créer de nouveaux espaces de discussion ou de demander la permission pour combiner certains thèmes. La seule condition préalable pour proposer un thème est de s'engager à demeurer à la table pour la durée totale de la discussion. Pour la session plénière, le facilitateur adapte le temps alloué en fonction de la grandeur du groupe (entre 45 minutes et 2 h).

3. Place du marché

Une fois l'ensemble des thèmes rassemblés et l'horaire déterminé, le marché peut être ouvert. Les participants se rendent donc à la place du marché pour consulter le babillard communautaire afin de choisir les thèmes qui les intéressent et les prendre en note. Les personnes chargées des premiers thèmes sont invitées à se rendre à leur espace alloué. Elles peuvent se référer au «post-it» qu'elles ont pris sur le babillard si elles ont besoin d'un aide-mémoire pour trouver le lieu de leur rencontre. (20 minutes)

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ (SUITE)

4. Session de travail en ateliers

Un signal sera donné pour indiquer le début de la première session en ateliers. Les participants seront invités à se déplacer vers le premier thème de discussion de leur choix. Les thèmes deviennent des sous-groupes de travail autogérés. Selon le nombre, ils peuvent être divisés en plusieurs segments. Comme ils sont autogérés, il n'y a pas de modérateur. Toutefois, les personnes ayant suggéré ces thèmes doivent l'introduire pour débiter la discussion. Chaque sous-groupe doit également nommer un ou des secrétaires qui prendront en notes les réflexions ainsi que les discussions de manière globale de façon à assurer un suivi de l'ensemble des discussions. Ces personnes doivent rester neutres et discrètes du début à la fin du processus.



Chaque participant est libre de changer de groupe de discussion ou de prendre une pause à tout moment. De même, lorsqu'un participant n'apprend pas et ne contribue pas dans un groupe, il doit alors changer de groupe. Une personne n'est pas obligée de parler, mais si elle ne parle pas, elle doit contribuer en apprenant de nouveaux éléments. La discussion en sous-groupes se termine à la fin du temps prévu avec l'annonce d'un autre signal. Un groupe peut cependant être fermé plus tôt si le sujet est clos ou qu'il n'y a plus personne. À l'opposé, si les participants ressentent le besoin de poursuivre la discussion, il est possible de la transférer dans un autre lieu ou de planifier un autre rendez-vous pour discuter du sujet. Le processus se déroule de la même façon pour chaque séance de discussion. (Durée des segments variable selon la durée totale du forum. Des périodes d'une heure sont conseillées).

5. Session de clôture

Les organisateurs doivent s'assurer de garder suffisamment de temps à la fin de l'événement afin de clore de manière adéquate l'activité. Les participants se réunissent en plénière pour discuter des conclusions, des propositions ainsi que des consensus des sous-groupes. Il est conseillé de demander aux participants de soulever une idée ou un élément clé qu'ils retiennent de leur expérience. Toutes les opinions sont les bienvenues dans un Forum ouvert. Il est conseillé que les organisateurs clarifient le but cette démarche afin de démontrer que le travail de réflexion et de dialogue qui a eu lieu donnera des résultats concrets. Il est possible, par exemple, de proposer dès lors des actions concrètes, une prochaine activité ou la création de comités de travail. Si l'événement dure plus d'une journée, des annonces peuvent être faites à ce moment. (45 minutes à 2 heures)



APRÈS L'ACTIVITÉ

Le principal résultat attendu d'un Forum ouvert est une série de pistes de solutions issues des discussions des participants. Les solutions choisies pourront être utilisées afin d'améliorer une situation donnée. Ce que les secrétaires des sous-groupes auront écrit sera utilisé afin de réaliser un rapport final envoyé à tous les participants.

PIÈGES À ÉVITER

- Partialité des organisateurs et facilitateurs menant à un biais des résultats;
- Ne pas assez publiciser la démarche et risquer de ne pas avoir assez de participants;
- Choisir un moment où collectivement les participants seraient perturbés (soirée du hockey, début de la période de chasse ou de la pêche, etc.);
- Effectuer une mauvaise planification logistique;
- Ne pas utiliser les conclusions si elles ne reflètent pas l'idée de départ;
- Contrôle des discussions et du message par les mêmes intervenants si les principes établis au départ ne sont pas appliqués.

FORUM OUVERT DANS LA MUNICIPALITÉ DE RIVIÈRE-AU-TONNERRE

Le Forum ouvert a été utilisé en novembre 2011 dans la municipalité de Rivière-au-Tonnerre sur la Côte-Nord dans le cadre d'un projet d'accompagnement des communautés face aux risques côtiers, animé par l'Agence de la santé et des services sociaux (ASSS) de la Côte-Nord en partenariat avec l'Alliance de recherche universités-communautés sur les défis des communautés côtières (ARUC-DCC). L'activité portant sur l'érosion des berges s'est déroulée sur un après-midi et rassemblait 13 citoyens, incluant des élus. De plus, une équipe d'étudiants au baccalauréat en développement social de l'Université du Québec à Rimouski (UQAR) était présente, accompagnée de leur professeur, afin d'aider à la prise de notes dans les différents groupes de discussion visant la rédaction d'un document résumant le contenu du Forum.

Le jour de l'activité, les organisateurs ont d'abord présenté l'activité aux participants. Le maire de Rivière-au-Tonnerre a ensuite ouvert le Forum en remerciant les participants de leur présence et de leur intérêt pour le sujet de l'érosion des berges. Par la suite, le facilitateur s'est présenté et a expliqué son rôle, soit d'aider les communautés de la Côte-Nord à trouver une solution collective pour aborder l'érosion des berges. Il a ensuite expliqué les quatre principes et la loi de la mobilité qui assurent le bon fonctionnement du Forum.

Les citoyens réunis avaient une vingtaine de minutes pour réfléchir à des thèmes sur l'érosion des berges qui les concernent personnellement. Après ce temps de réflexion, cinq thèmes ont été retenus :

1. L'ensablement;
2. Problème des rivières, des plages et des véhicules tous-terrains (VTT);
3. Forage et exploitation de l'uranium;
4. Augmentation des inondations depuis quelques années;
5. Protection des infrastructures (présentes, passées, futures).

Avec l'identification des thèmes, les participants ont pu ouvrir la place du marché. Il est à noter que le 4^e thème a été fusionné au 1^{er} par une discussion collective. Le 3^e thème a été abandonné par la majorité des participants au profit des autres thèmes (1-2-4-5).

Pendant les discussions, les citoyens pouvaient se servir du café ou prendre des beignes, changer de groupe de discussion et même prendre une pause. À la fin de l'activité, le facilitateur a invité les citoyens à se réunir pour la clôture du Forum. C'est à ce moment qu'il a fait un retour sur l'activité en demandant aux participants de donner leurs impressions sur le processus d'auto-organisation auquel ils venaient de prendre part.

Cet exemple montre bien l'utilisation du Forum ouvert dans un contexte très local avec peu de participants. Toutefois, cet outil peut aussi être utilisé avec de grands groupes plus diversifiés lorsque la problématique l'exige.

POUR EN SAVOIR PLUS :

ARUC-DCC, <http://www.defisdescommunautescotieres.org/>

Bryant, C., Plante, S., Séguin Aubé, I et A. Verville, 2011. Le carrousel de la mobilisation - La mobilisation des acteurs et des citoyens. Disponible en ligne : <http://www.defisdescommunautescotieres.org/public/documents/bibliotheque/carrousel%20de%20la%20mobilisation.pdf>

Gibeault, Diane. 1997. « Le FORUM OUVERT... une technologie?... une démarche de groupe ou une nouvelle façon de penser? », Open Space Canada, 2 p. En ligne : <http://www.openspacecanada.org/new%20site/Documents/Open%20Space%20-%20Description/forumouv.pdf> .

Guihéneuf, P.Y. et Céline Poret. 2011. « Le forum ouvert », Comédie : Outils et méthode pour le dialogue territorial, 3 p. En ligne : http://www.comedie.org/pdf/fiche_forumouvert.pdf.

Herman, Michael. « L'approche du Forum Ouvert (Open Space) », Dans Open Space World, En ligne : <http://www.openspaceworld.org/french/index.html>.

Herman, Michael. « Travailler en Forum ouvert : petite visite guidée », Dans Open Space World, En ligne : <http://www.openspaceworld.org/french/TravaillerEnForumOuvert.pdf> .

Labuset-Diot, Charline. 2013. « Fiche 7 : forum ouvert », Dans Démocratie participative : Guide des outils pour agir – État des lieux et analyses, Fondation Nicolas Hulot pour la nature et l'homme, p. 24-26, En ligne : http://think-tank.fnh.org/sites/default/files/documents/publications/publication_etat_deslieux_democratie_participative.pdf.

ROBVQ. Le forum ouvert, En ligne : <https://www.robvq.qc.ca/public/documents/guideConsultationPublique/forum.pdf>

Le Regroupement des organismes de bassins versants du Québec (ROBVQ) rassemble les 40 organismes de bassins versants oeuvrant sur le territoire québécois. Il agit à titre de partenaire privilégié du gouvernement du Québec pour la mise en place de la gestion de l'eau par bassin versant.

L'Alliance de recherche universités-communautés sur les défis des communautés côtières (ARUC-DCC) est un regroupement de partenaires et de chercheurs préoccupés par les enjeux liés à la résilience et la gouvernance des communautés côtières et riveraines dans un contexte de changement climatique.



ALLIANCE DE RECHERCHE UNIVERSITÉS-COMMUNAUTÉS
Défis des Communautés Côtières
www.defisdescommunautescotieres.org



Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada

Conseil de recherches en
sciences humaines du Canada

